

Informationshanteringsplan för verksamhetsområde 6 Social omsorg i Täby kommun, version 1.6:2016

6 Social omsorg		
Process	Handlingstyp	Bevaras/Gallras
6.1 Hantera kommunal hälso- och sjukvård		
6.1.1 Hantera patientjournal	Patientjournal	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Omvårdnadsepikris från extern vårdgivare	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Rehabiliteringsepikris från extern vårdgivare	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Behandlingsmeddelande från extern vårdgivare	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Läkemedelsordinationer	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Förbrukningsjournal för personbunden narkotika	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Ordinationshandling från extern vårdgivare	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	SIP	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Symtomskattningsskalor	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Signeringslistor för läkemedelshantering	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Signeringslistor för genomförda vårdåtgärder	10 år

6.1.1 Hantera patientjournal	Egenvårdsbedömningar utskrivna på papper	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Munvårdskort med behandlingsmeddelande	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Intyg med betydelse för vården från annan vårdgivare	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Lista med namnförtydliganden	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Sårvårdsjournal med tillhörande bilder	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Checklistor av ringa betydelse	Gallras vid inaktualitet
6.1.1 Hantera patientjournal	Brevväxling från närstående	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Checklistor av betydelse för vårdprocessen	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Förväntat dödsfall	10 år
6.1.1 Hantera patientjournal	Beställning bårhustransport	10 år
6.1.2 Hantera styrdokument för hälso- och sjukvård	Täby kommuns HSL riktlinjer	Bevaras
6.1.2 Hantera styrdokument för hälso- och sjukvård	Lokala rutiner	Bevaras
6.1.3 Hantera systematiskt kvalitetsarbete	Inkomna skriftliga klagomål och synpunkter	10 år
6.1.3 Hantera systematiskt kvalitetsarbete	Avvikelserapporter	3 år

6.1.3 Hantera systematiskt kvalitetsarbete	Utredningar klagomål och avvikelserapporter	3 år
6.1.3 Hantera systematiskt kvalitetsarbete	Utredning och anmälan till IVO enligt Lex Maria	Bevaras
6.1.3 Hantera systematiskt kvalitetsarbete	Sammanställningar och resultat av enskilda avvikelserapporter	Bevaras
6.1.3 Hantera systematiskt kvalitetsarbete	Händelseanalyser	10 år
6.1.3 Hantera systematiskt kvalitetsarbete	Minnesanteckningar kvalitetsråd eller motsvarande	10 år
6.1.3 Hantera systematiskt kvalitetsarbete	Apoteksgranskning	Bevaras
6.1.3 Hantera systematiskt kvalitetsarbete	Kvalitetsregister, övergripande uppgifter	Gallras vid inaktualitet
6.1.3 Hantera systematiskt kvalitetsarbete	PPM-mätningar	Gallras vid inaktualitet
6.1.3 Hantera systematiskt kvalitetsarbete	Hygienrund, dokumentation	Bevaras
6.1.3 Hantera systematiskt kvalitetsarbete	Patientsäkerhetsberättelse	Bevaras
6.1.3 Hantera systematiskt kvalitetsarbete	Uppföljningar av avtal, verksamhet och kvalitet	Bevaras
6.1.3 Hantera systematiskt kvalitetsarbete	Risikanalyser och riskbedömningar på verksamhetsnivå	Bevaras
6.1.4 Hantera medicintekniska produkter	Ankomstkontroller	3 år
6.1.4 Hantera medicintekniska produkter	Kvalitetskontroller, dokumentation	3 år

6.1.4 Hantera medicintekniska produkter	Felanmälningar och servicebeställningar	3 år
6.1.4 Hantera medicintekniska produkter	Kallibreringsrapporter	3 år
6.1.4 Hantera medicintekniska produkter	Registeruppgifter över medicintekniska produkter	10 år
6.1.4 Hantera medicintekniska produkter	Underhållsscheman	3 år
6.1.4 Hantera medicintekniska produkter	Utbytesdelar, uppgifter om	3 år
6.1.4 Hantera medicintekniska produkter	Service- och åtgärdsrapporter	3 år
6.1.4 Hantera medicintekniska produkter	Temperaturavläsningar	3 år
6.2 Ge stöd och omsorg till äldre och personer med funktionsnedsättning		
6.2.1 Hantera äldreärenden	Inleda/ej inleda utredning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Ansökan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Avikelserapport	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Kallelse till vårdplanering	Gallras vid inaktualitet
6.2.1 Hantera äldreärenden	Utredningsplan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Anmälan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Elektronisk signering ordförandebeslut	Gallras efter 10 dagar
6.2.1 Hantera äldreärenden	Social journal	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Nyckelkvitteringskvitto	2 år

6.2.1 Hantera äldreärenden	Utredningsdokument	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Beslut	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Beställning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Måluppföljning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Avgiftsbeslut	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Samtycke till fotografering	Gallras vid inaktualitet
6.2.1 Hantera äldreärenden	Riskbedömning i brukarens hem	Gallras vid inaktualitet
6.2.1 Hantera äldreärenden	Beställning färdstjänst	2 år
6.2.1 Hantera äldreärenden	Rapportblad	Gallras vid inaktualitet
6.2.1 Hantera äldreärenden	Genomförandeplan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Brev, annan mottagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Brev, klient	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Tjänsteskrivelse	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Avtal, individ	Bevaras
6.2.1 Hantera äldreärenden	Yttrande	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Överklagan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.2.1 Hantera äldreärenden	Plan individ	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.1 Hantera äldreärenden	Intyg individ	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.1 Hantera äldreärenden	Domar	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.1 Hantera äldreärenden	Beställning turbundna resor	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.

6.2.1 Hantera äldreärenden	Journalanteckningar	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.1 Hantera äldreärenden	Anmälan om behov av god man/förvaltare	Gallras vid inaktualitet
6.2.1 Hantera äldreärenden	Beställning riksfärdstjänst	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.1 Hantera äldreärenden	Fullmakter	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.1 Hantera äldreärenden	Intyg	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.1 Hantera äldreärenden	Korrespondens av betydelse i ärendet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.1 Hantera äldreärenden	Arbetsanteckningar	Gallras vid inaktualitet
6.2.2 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt LSS	Begäran	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.2 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt LSS	Utredningshandlingar	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.2 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt LSS	Yttrande	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.2 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt LSS	Nivåmätning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.2 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt LSS	Beslut	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.2 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt LSS	Överklagan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.2 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt LSS	Domar	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.2 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt LSS	Uppdrag till utförare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.2 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt LSS	Handlingar rörande genomförande av uppdrag	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.2 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt LSS	Uppföljning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.2 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt LSS	Begäran socialregisterutdrag	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.

6.2.2 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt LSS	Fullmakter	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.2 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt LSS	Intyg	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.2 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt LSS	Korrespondens av betydelse i ärendet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.2 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt LSS	Arbetsanteckningar	Gallras vid inaktualitet
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Anmälan/ ansökan/ begäran	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Utredningshandlingar	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Beslut	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Yttrande	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Överklagan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Domar	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Begäran socialregisterutdrag	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Uppföljning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Avtal, individ	Bevaras
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Uppdrag till utförare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Handlingar rörande genomförande av uppdrag	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Journalanteckningar	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.

6.2.2 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt LSS	Beställning turbundna resor	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Beställning turbundna resor	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Beställning riksfärdtjänst	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Fullmakter	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Intyg	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Korrespondens av betydelse i ärendet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.2.3 Hantera funktionsnedsättningsärenden enligt SOL	Arbetsanteckningar	Gallras vid inaktualitet
6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Ansökan	Bevaras
6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Intyg	Bevaras
6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Förvaltare	Bevaras
6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Fullmakt	Bevaras
6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Utredning ur BAB	Bevaras
6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Ägarmedgivande om anpassning	Bevaras
6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Beslut	Bevaras
6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Kostnadsförslag på åtgärd	5 år
6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Faktura (kopia)	5 år
6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Information om beviljat bidrag	5 år
6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Ej antagna offerter	Gallras vid inaktualitet
6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Utanordning (kopia)	5 år
6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Ärendebild ur BAB	Bevaras
6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Överklagan	Bevaras
6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Yttrande till förvaltningsdomstolarna	Bevaras

6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Beslut/dom från förvaltningsdomstolarna	Bevaras
6.2.4 Handlägga bostadsanpassningsärenden	Akter som bedöms vägledande för framtida bedömning	Bevaras
6.3 Ge stöd och omsorg till vuxna		
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Personakt stödinsats riktade mot vuxna	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Anmälningar som tillhör eller ger upphov till ärende	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Elektronisk signering ordförandebeslut	Gallras efter 10 dagar
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Anmälan från polis vid LVM	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Avtal boende egen regi/privat	5 år/Bevaras
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Ansökan SIS 13 § LVM	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Ansökan bistånd med ev. bilagor	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Journal	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Journaler med bilagor från hem för vård eller boende	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Ansökningar till institutioner om vård	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Ansökan SIS	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Avgiftsbeslut	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	ASI Uppföljning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Ansökan SIS 4 § LVM	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.

6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Ansökan om vård LVM	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	ASI Grund	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	LOB inkommen från polisen	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Följebrev LVM	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Dokumentation av planering som rör den enskilde, t.ex. arbetsplaner, behandlingsplaner, vårdplaner	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Genomförandeplan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Beställning Bistånd	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Beställning Oro	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Beställning Omplacering	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Beställning Omedelbart omhändertagande LVM	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Beställningsbekräftelse	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Begäran Yttrande	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Utredning Omedelbart omhändertagande LVM	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Utredning bistånd i enskilt ärende	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Polishandräckning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Efterlysning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.

6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Ordförandebeslut LVM	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Måluppföljning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Brev LOB, ej aktuell klient	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Förenklad Utredning Omplacering	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Initiering Omedelbart omhändertagande LVM	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Initiering Omplacering	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Underställan LVM	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Utredning oro LVM med ev. bilagor	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Utredning Yttrande	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Utredning oro SoL med ev. bilagor	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Beslut i enskilt ärende om insats	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Beslutsunderlag	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Överklaganden med ev. bilagor	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Beslut/domar i förvaltningsdomstol	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Kallelser möte med handläggare mm.	Gallras vid inaktualitet
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Kopior av räkningar från läkare, laboratorier, institutioner	2 år
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Meddelande om utskrivning från vårdhem eller liknande	Gallras vid inaktualitet

6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Korrespondens av betydelse i ärendet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Korrespondens av tillfällig betydelse/ rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Registerkontroller som utgör underlag för beslut	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Registerkontroller som endast har tillfällig betydelse	Gallras vid inaktualitet
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Fullmakter	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Kopior av hyreskontrakt, besiktningsprotokoll osv.	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Polisrapporter om brott eller misstanke om brott	Gallras vid inaktualitet
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Droganalyser	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Yttranden i körkortsärenden	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Yttranden till åklagare, andra myndigheter och allmän domstol	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Yttranden i vapenärenden	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Brev från annan mottagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Brev till annan mottagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Brev till klient	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Meddelande om förundersökning från annan myndighet	Gallras vid inaktualitet
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Förundersökningsprotokoll från annan myndighet	Gallras vid inaktualitet
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Meddelande om åtalsunderlåtelse från annan myndighet	Gallras vid inaktualitet
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Handlingar rörande rättshjälp	Gallras vid inaktualitet

6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Skriftliga handlingar/ information till och från andra enheter inom socialtjänsten och annan myndighet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Anteckningar och meddelanden av tillfällig betydelse	Gallras vid inaktualitet
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Utkast, kladdar och liknande arbetspapper vilkas betydelse har upphört i och med att slutlig skrivelse etc. har färdigställts	Gallras vid inaktualitet
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Avskrifter, kopior och dubletter som inte behövs för att man rätt ska förstå ärendet	Gallras vid inaktualitet
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Avskrifter, kopior och dubletter som finns i flera exemplar	Gallras vid inaktualitet
6.3.1 Vård och stöd insatser riktade mot vuxna	Trycksaker som inte haft någon betydelse för ärendet	Gallras vid inaktualitet
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Personakter för försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Ansökan, pappersansökan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Bilagor till ansökan	Gallras vid inaktualitet
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Ansökan, e-ansökan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Beslut om att inleda/ ej inleda utredning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Utredningsplan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Utredningsdokument/ utredningar i enskilt ärende	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Beställningar	Gallras vid inaktualitet
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Inkomna och utgående handlingar av betydelse i ärendet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Inkomna och utgående handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Skriftliga handlingar/ information till och från andra enheter inom socialtjänsten och annan myndighet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.

6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Upprättade handlingar av betydelse för ärendet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Upprättade handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Dokumentation av planering som rör den enskilde, t.ex. överenskommelser, handlingsplaner, arbetsplaner	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Skriftlig information till och från andra myndigheter	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Brev från annan mottagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Brev till annan mottagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Brev till klient	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Kallelser till möte	Gallras vid inaktualitet
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Normberäkning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Information om sökt försörjningsstöd	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Förteckning över sökta arbeten	Gallras vid inaktualitet
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Kvitton	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Självdeklaration och slutskattsedel	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Journal	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Läkarintyg	Gallras vid inaktualitet
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Kopior av fakturor underlag för utbetalning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Anställningsintyg	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.

6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Fullmakter/ sekreterseftergift	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Beslut i enskilt ärende om bistånd	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Hyseskontrakt	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Kontoutdrag enskild ekonomi/ kontoöversikt	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Individuell plan, sökande	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Registerkontroller som utgör underlag för beslut/ Begäran socialregisterutdrag	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Registerkontroller som endast har tillfällig betydelse	Gallras vid inaktualitet
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Individuell plan, medsökande	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Bekräftelse på mottagen information	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Tjänsteskrivelse	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Återbetalningsförbindelse	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Återkravshandlingar	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Påminnelsebrev för återkrav	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Meddelanden från hyresvärd, elbolag, kronofogdemyndighet om skulder, uppsägning och avhysning	Bevaras
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Underrättelser från kronofogdemyndigheten om avhysning	Bevaras
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Yttrande	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.

6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Utbetalning av retroaktivt beviljad ersättning från Försäkringskassan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Måluppföljningar	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Redovisning av barns tillgångar	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Redovisning av skulder	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Beställning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Beslutsunderlag	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Beslut /domar från förvaltningsdomstol	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Överklaganden, med ev. bilagor	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Korrespondens av betydelse i ärendet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Korrespondens av tillfällig betydelse/ rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Avtal om handhavande av annans medel	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Ekonomiskt bistånd till begravningar	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Combines utförarakt	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Kallelse möte med handläggare	Gallras vid inaktualitet
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Anteckningar och meddelanden av tillfällig betydelse	Gallras vid inaktualitet
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Utkast, kladdar och liknande arbetspapper vilkas betydelse har upphört i och med att slutlig skrivelse etc. har färdigställts	Gallras vid inaktualitet
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Avskrifter, kopior och dubletter som inte behövs för att man rätt ska förstå ärendet	Gallras vid inaktualitet

6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Avskrifter, kopior och dubletter som finns i flera exemplar	Gallras vid inaktualitet
6.3.2 Hantera försörjningsstöd och livsföring i övrigt	Trycksaker som inte haft någon betydelse för ärendet	Gallras vid inaktualitet
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Överenskommelse	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Beslut	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Utredningsdokument	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Uppgift om närmaste släkt	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Fullmakt	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Brev om hyresskuld	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Ansökan om god man	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Avräkningsblad in/utposter	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Räkningar samt ekonomisk översikt = saldo	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Kallelse möte med handläggare	Gallras vid inaktualitet
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Skriftliga handlingar/ information till och från andra enheter inom socialtjänsten och annan myndighet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Korrespondens av tillfällig/rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Avskrifter, kopior och dubletter som finns i flera exemplar	Gallras vid inaktualitet
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Brev från annan mottagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Brev till annan mottagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Brev till klient	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.

6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Beslut /domar från förvaltningsdomstol	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.3 Hantera ärenden om egna medel	Brev om elskuld	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Ansökan, e-ansökan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Måluppföljning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Inleda/ej inleda utredning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Utredningsplan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Beställning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Utredningsdokument	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Journal	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Korrespondens med klient	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Beslut	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Korrespondens med annan mottagare i ärendet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Tjänsteskrivelse	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Yttrande i ärende	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Överklagaden med ev. bilagor	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Yttrande i domstolsprocess	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Beslut/ domar från förvaltningsdomstol	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.

6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Brev från annan mottagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Brev till annan mottagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Brev till klient	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Kallelser till rättegång, möte med handläggare mm.	Gallras vid inaktualitet
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Skriftliga handlingar/ information till och från andra enheter inom socialtjänsten och annan myndighet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Korrespondens av tillfällig/rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Avskrifter, kopior och dubletter som finns i flera exemplar	Gallras vid inaktualitet
6.3.4 Hantera ärenden om våld mellan närstående	Omprövning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.5 Hantera ärende om försöks/träningsslägenhet	Överklagan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.5 Hantera ärende om försöks/träningsslägenhet	Anmälan/ ansökan/ begäran	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.5 Hantera ärende om försöks/träningsslägenhet	Domar	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.5 Hantera ärende om försöks/träningsslägenhet	Yttrande	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.5 Hantera ärende om försöks/träningsslägenhet	Beslut	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.5 Hantera ärende om försöks/träningsslägenhet	Uppföljning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.5 Hantera ärende om försöks/träningsslägenhet	Klagomål	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.5 Hantera ärende om försöks/träningsslägenhet	Utredningshandlingar	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.3.5 Hantera ärende om försöks/träningsslägenhet	Journalanteckningar	2 år
6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Fullmakter	5 år
6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Beslut om att inleda utredning	Bevaras

6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Kvittens på överlämnade personliga tillhörigheter	5 år
6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Journalanteckningar från andra myndigheter/landsting	5 år
6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Journalanteckningar tillhörande utredningen	Bevaras
6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Handlingar till dödsboutredning	5 år
6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Handlingar till dödsboförvaltning	5 år
6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Utredningssammanfattning	Bevaras
6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Kallelser till möte med handläggare mm.	Gallras vid inaktualitet
6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Brev från annan mottagare	5 år
6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Brev till annan mottagare	5 år
6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Brev till klient	5 år
6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Skriftliga handlingar/ information till och från andra enheter inom socialtjänsten och annan myndighet	5 år
6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Korrespondens av tillfällig/rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Handlingar kopplade till överlämning av ärende	5 år
6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Avskrifter, kopior och dubletter som finns i flera exemplar	Gallras vid inaktualitet
6.3.6 Hantera tillfällig förvaltning	Beslut om överlämning eller avveckling av dödsbo	Bevaras
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Boutredning	5 år
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Ekonomiska redovisningar	5 år
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Mottagnings-/utlämningskvitton på eventuellt omhändertagna kontanter, bankmedel och värdesaker	5 år
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Tillvaratagna patienttillhörigheter, boutredningar	5 år
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Kopior på boutredning, bouppteckning	5 år
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Bouppteckningsintyg	5 år
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Utredningssammanfattning	Bevaras
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Beslut dödsboanmälan	Bevaras
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Handlingar till dödsboutredning	5 år

6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Fullmakter	5 år
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Kopia på dödsboanmälan	5 år
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Journalanteckningar tillhörande utredningen	Bevaras
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Brev från annan mottagare	5 år
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Brev till annan mottagare	5 år
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Brev till klient	5 år
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Kallelser till möte med handläggare mm.	Gallras vid inaktualitet
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Skriftliga handlingar/ information till och från andra enheter inom socialtjänsten och annan myndighet	5 år
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Korrespondens av tillfällig/rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Avskrifter, kopior och dubletter som finns i flera exemplar	Gallras vid inaktualitet
6.3.7 Hantera dödsboanmälan och boutredningar	Beslut om att inleda utredning	Bevaras
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Ansökan om skuldsanering	5 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Intern aktualiseringsblankett	5 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Omprövning av skuldsanering	5 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Ärendelista/journal-anteckning	5 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Ekonomisk kartläggning	5 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Underlag för budget	5 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Budgetblad	5 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Inkomna handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Förekommande tingsrättsbeslut	5 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Beslut från kronofogden	5 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Brev från annan mottagare	5 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Brev till annan mottagare	5 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Brev till klient	5 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Kallelser till möte med handläggare mm.	Gallras vid inaktualitet
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Skriftliga handlingar/ information till och från andra enheter inom socialtjänsten och annan myndighet	5 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Korrespondens av tillfällig/rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet

6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Avskrifter, kopior och dubletter som finns i flera exemplar	Gallras vid inaktualitet
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Ärenden rörande budgetrådgivning	5 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Ärende rörande skuldrådgivning, ej prövade enligt skuldsaneringslagen	5 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Ärenden rörande skuldsanering enligt skuldsaneringslagen	5 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Bokningslistor	1 år
6.3.8 Hantera budget- och skuldrådgivning	Ansökan om omprövning från kronofogden	5 år
6.3.9 Hantera stöd och omsorg till vuxna	Minnesanteckningar	Gallras vid inaktualitet
6.3.9 Hantera stöd och omsorg till vuxna	Journal för biståndsbedömda insatser	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4 Ge stöd och omsorg till barn, unga och familjer		
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Personakter rörande insatser barn och unga	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Anmälan	Bevaras
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Orosanmälan e-tjänst	Gallras efter 30 dagar
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Elektronisk signering ordförandebeslut	Gallras efter 10 dagar
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Utredningsplan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Beslutsunderlag	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Ansökan med ev. bilagor	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Åtgärd - beslut om att inleda utredning/ej inleda utredning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Beslutsunderlag	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Dokumentation av planering som rör barnet, den unge. T.ex. vårdplan, genomförandeplan, behandlingsplan, arbetsplan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.

6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Tjänsteskrivelse	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Uppföljning av öppenvårdsinsatser	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Beslut enskilt ärende	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Uppdrag till utförare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Anmälan behov av plats SiS	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Begäran om läkarintyg/ provtagning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Begäran om inhämtade av handlingar med stöd SoL 14 kap § 1	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Ansökan om vård LVU med bilagor	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Anmälan om misstanke om brott riktat mot barn	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Journaler	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Journaler med bilagor från hem för vård eller boende	Bevaras
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Polisrapporter om brott eller misstanke om brott	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Fullmakt Barn och unga	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Brev från annan mottagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Brev till annan mottagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Brev till klient	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Inkomna och utgående handlingar av tillfällig betydelse och/ eller rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet

6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Inkomna och utgående handlingar av betydelse i ärendet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Upprättade handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Upprättade handlingar av betydelse i ärendet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Registerkontroll som utgör underlag för beslut	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Registerutdrag	Gallras vid inaktualitet
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Polishandräckning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Förlängd utredningstid	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Ordförandebeslut LVU	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Underställan LVU	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Överklagan med ev. bilagor	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Beslut/domar från förvaltningsdomstol	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Beslut/domar domstol vårdnad	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Överklagan dom, med bilagor	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Kallelser till rättegång, möte med handläggare mm.	Gallras vid inaktualitet
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Yttrande	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Yttranden enligt lagen om unga lagöverträdare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Utredningar i enskilda ärenden	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.

6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Ansvarsförbindelse	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Korrespondens av betydelse i ärendet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Meddelanden från institution om utskrivning	Bevaras
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Placeringsmeddelanden från SiS	Bevaras
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Skriftliga handlingar/ information till och från andra enheter inom socialtjänsten och annan myndighet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Anteckningar och meddelanden av tillfällig betydelse	Gallras vid inaktualitet
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Utkast, kladdar och liknande arbetspapper vilkas betydelse har upphört i och med att slutlig skrivelse etc. har färdigställts	Gallras vid inaktualitet
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Avskrifter, kopior och dubletter som finns i flera exemplar	Gallras vid inaktualitet
6.4.1 Hantera barn- och ungdomsärenden	Trycksaker som inte haft någon betydelse för ärendet	Gallras vid inaktualitet
6.4.2 Hantera placerade barn	Personakter för placerade barn och unga	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Anmälan	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Utredningsplan	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Beslutsunderlag	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Åtgärd - beslut om att inleda utredning/ ej inleda utredning	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Ansökan med ev. bilagor	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Beslutsunderlag	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Dokumentation av planering som rör barnet, den unge. T.ex. vårdplan, genomförandeplan, behandlingsplan, arbetsplan	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Uppdrag till utförare	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Beslut enskilt ärende	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Tjänsteskrivelse	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Avgiftsbeslut	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Avtal med föräldrar	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Övervägande	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Matchningsbilaga för placering	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Omprövning	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Uppföljning av vård	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Begäran om läkarintyg/ provtagning	Bevaras

6.4.2 Hantera placerade barn	Begäran om inhämtade av handlingar med stöd SoL 14 kap § 1	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Ansökan om vård LVU, med bilagor	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Anmälan om misstanke om brott riktat mot barn	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Journaler	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Förfrågan vid hälsoundersökning/läkarundersökning	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Polisrapporter om brott eller misstanke om brott	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Hälsokort	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Fullmakt	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Brev från annan mottagare	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Brev till annan mottagare	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Brev till klient	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Polishandräckning	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Ordförandebeslut LVU	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Förlängd utredningstid	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Protokoll uppföljningsmöte	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Tjänsteskrivelse	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Underställan LVU	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Yttrande	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Överklagan med ev. bilagor	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Beslut/domar från förvaltningsdomstol	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Yttranden enligt lagen om unga lagöverträdare	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Omprövning	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Eftergift av förälders ersättningsskyldighet för barns vård i ett annat hem än det egna	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Utredningar i enskilda ärenden	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Korrespondens av betydelse i ärendet	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Kallelser till rättegång, möte med handläggare mm.	Gallras vid inaktualitet
6.4.2 Hantera placerade barn	Skriftliga handlingar/ information till och från andra enheter inom socialtjänsten och annan myndighet	Bevaras
6.4.2 Hantera placerade barn	Anteckningar och meddelanden av tillfällig betydelse	Gallras vid inaktualitet

6.4.2 Hantera placerade barn	Utkast, kladdar och liknande arbetspapper vilkas betydelse har upphört i och med att slutlig skrivelse etc. har färdigställts	Gallras vid inaktualitet
6.4.2 Hantera placerade barn	Avskrifter, kopior och dubletter som finns i flera exemplar	Gallras vid inaktualitet
6.4.2 Hantera placerade barn	Trycksaker som inte haft någon betydelse för ärendet	Gallras vid inaktualitet
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Intresseanmälan jourhem, familjehem, kontrakterat jourhem	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Intresseanmälan kontaktfamilj, kontaktperson	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Samtyckesblankett jourhem, familjehem, kontrakterat jourhem	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Samtyckesblankett kontaktfamilj, kontaktperson	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Registerutdrag jourhem,familjehem, kontrakterat jourhem	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Registerutdrag kontaktfamilj, kontaktperson	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Journal uppdragtagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.

6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Intervjuunderlag	Gallras vid inaktualitet
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Utredning om lämpligt jourhem, familjehem, kontrakterat jourhem, kontaktperson, kontaktfamilj	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Matchningsbilaga för placering	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Beslut om vård/ medgivande	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Avtal för placering privat aktör	5 år/Bevaras
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Avtal kontrakterat jourhem	5 år/Bevaras
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Avtal för placering egen regi	5 år/Bevaras
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Avtal kontaktperson, kontaktfamilj privat aktör	5 år/Bevaras
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Avtal kontaktperson, kontaktfamilj egen regi	5 år/Bevaras
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Ansvarsförbindelse för konstnader/ beräkningsbilaga	5 år/Bevaras
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Avtal om ersättningar efter vårdnadsöverflytt	Bevaras
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Tjänsteskrivelse	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning./ Bevaras vid placering
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Beslut	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning./ Bevaras vid placering
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Anmälan mot familjehem, utredning och beslut	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år

		efter senaste anteckning./ Bevaras vid placering
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Skriftliga handlingar/ information till och från andra enheter inom socialtjänsten och annan myndighet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning./ Bevaras vid placering
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Korrespondens av tillfällig/rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Avskrifter, kopior och dubletter som finns i flera exemplar	Gallras vid inaktualitet
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Brev från annan mottagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning./ Bevaras vid placering
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Brev till annan mottagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning./ Bevaras vid placering
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Brev till klient	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning./ Bevaras vid placering
6.4.3 Hantera familjehem, jourhem, kontaktperson och kontaktfamilj	Utbildningsmaterial	Gallras vid inaktualitet
6.4.4 Förebygga, ge råd och stöd (barn, unga och familjer)	Sociala medier	Gallras vid inaktualitet
6.4.4 Förebygga, ge råd och stöd (barn, unga och familjer)	Utbildningsmaterial fältverksamhet	Gallras vid inaktualitet
6.4.4 Förebygga, ge råd och stöd (barn, unga och familjer)	Utbildningsmaterial Utförarverksamhet	Gallras vid inaktualitet
6.4.4 Förebygga, ge råd och stöd (barn, unga och familjer)	Journal för biståndsbedömt insats	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.4.4 Förebygga, ge råd och stöd (barn, unga och familjer)	Anteckning	10 år
6.4.4 Förebygga, ge råd och stöd (barn, unga och familjer)	Minnesanteckningar kring klienter	Gallras vid inaktualitet
6.5 Bedriva familjerätt		
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Adoption 5 ansökan om medgivande	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Utredningsrapport medgivande adoption	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Adoption 4 utredarens förslag till beslut	Bevaras

6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Adoption 12 intyg om medgivande	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Utredning medgivande adoption	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Levnadsberättelse	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Intyg om adoptionsutbildning	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Utdrag ur socialregister	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Utdrag ur polisregister	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Medgivande till socialnämnden att hämta uppgifter ur andra register, sekretesseftergift	Gallras vid inaktualitet
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Anmälan om förslag på barn	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Samtycken med bilagor	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Handlingar rörande barnets ursprung	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Referenser	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Inleda/ej inleda utredning	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Adoption beslutsunderlag	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Adoption 14b Socialnämndens samtycke	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Utredningsplan medgivande adoption	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Adoption 14a Socialnämndens samtycke	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Journal	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Tjänsteskrivelse	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Yttrande	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Inkomna och utgående handlingar av betydelse i ärendet	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Intresseanmälan	3 år
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Brev från annan mottagare	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Brev till annan mottagare	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Brev till klient	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Begäran om förlängd utredningstid	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Protokoll socialutskott	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Beslut	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Aktualiseringsintyg	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Ansökan till tingsrätt om adoption	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Omprövning	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Överklaganden med ev. bilagor	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Återkallelse av medgivande	5 år/Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Återta ansökan	5 år/Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Yttrande i domstols-process	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Beslut/domar från förvaltningsdomstol	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Uppföljningsrapporter	Bevaras

6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Skriftliga handlingar/ information till och från andra enheter inom socialtjänsten och annan myndighet	Bevaras
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Kallelser till rättegång, möte med handläggare mm.	Gallras vid inaktualitet
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Inkomna och utgående handlingar av tillfällig betydelse och/ eller rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Avskrifter, kopior och dubletter som finns i flera exemplar	Gallras vid inaktualitet
6.5.1 Handlägga adoptionsärenden	Upprättade handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Utdrag ur socialregister	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Utdrag ur polisregister	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Begäran utredning rörande vårdnad, boende, umgänge	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Journal	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Personbevis	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Överenskommelser (om t.ex. umgängesresor)	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Åtgärd - beslut om att inleda utredning/ ej inleda utredning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Utredningsplan	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Beslut	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Utredning vårdnad boende umgänge	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Utredningar i nämndärenden	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Begäran om förlängd utredningstid	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.

6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Brev från annan mottagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Brev till annan mottagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Brev till klient	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Inkomna och utgående handlingar av betydelse i ärendet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Upprättade handlingar av betydelse i ärendet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Avtal som inte blivit godkända	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Motivering och beslut till att nämnden inte godkänt avtal	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Remiss från tingsrätten om samarbetsamtal	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Av socialnämnden godkända avtal om boende, vårdnad, umgänge	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Tjänsteskrivelse	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Yttrande	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Begäran upplysning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Upplysning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Beslut/ Domar från tingsrätt	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Omprövning	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Överklagan med ev. bilagor	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Uppdrag att utse kontaktperson	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.

6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Meddelande från Skatteverket, Centrala studiestödsnämnden, Försäkringskassan om godkänt avtal	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Äktenskapslicens	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Ansökan om kontaktperson vid umgänge	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Rapporter från kontaktperson	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Avtal med kontaktperson	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Påtalande om god man till tingsrätt	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Skriftliga handlingar/ information till och från andra enheter inom socialtjänsten och annan myndighet	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Kallelser till rättegång, möte med handläggare mm.	Gallras vid inaktualitet
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Inkomna och utgående handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Avskrifter, kopior och dubletter som finns i flera exemplar	Gallras vid inaktualitet
6.5.2 Handlägga ärenden om vårdnad, boende och umgänge	Upprättade handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Underrättelse från Skatteverket om nyfött barn, som inte tillhör faderskaps- eller föräldraskapsärenden	Gallras vid inaktualitet
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Underrättelse från Skatteverket om nyfött barn till ogift mor	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Brev till modern med anledning av underrättelse om nyfött barn	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Förhandsbedömning Ä protokoll	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Journal	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Åtgärd - Beslut om att inleda utredning/ej inleda utredning	Bevaras

6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Utredningsplan	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	S-protokoll faderskap (sambo)	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	MF-protokoll faderskap (mor och far)	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	FÖR-protokoll föräldraskap	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Ä-protokoll faderskap	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	EN-protokoll ensamstående	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Fortsättningsblad faderskap	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Fortsättningsblad föräldraskap	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Bekräftelse faderskap S (sambo)	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Bekräftelse faderskap MF (mor och far)	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Faderskaps-, föräldraskapserkännande/- bekaftelser	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Underlag och beslut rörande nedläggning av faderskap-, föräldraskapsutredning	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Handlingar i ärende rörande hävande av faderskap eller föräldraskap	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Begäran om förlängd utredningstid	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Beslut	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Anmälningar om faderskap, föräldraskap	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Anmälan gemensam vårdnad S (sambo)	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Begäran om bistånd av utlandsmyndighet	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Anmälan gemensam vårdnad MF (mor och far)	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Anmälan gemensam vårdnad föräldraskap	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Identitetsskyddande handlingar	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Handlingar om vårdnaden om barn	Bevaras

6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Brev från annan mottagare	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Påminnelsebrev faderskap/föräldraskap	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Brev till annan mottagare	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Brev till klient	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Kallelse möte med handläggare, till rättegång mm.	Gallras vid inaktualitet
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Intyg (ultraljudsundersökningar, förlossning, utveckling mm.)	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Tjänsteskrivelse	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Provtagningsintyg	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Underrättelse/ handlingar i rättsgeneriska och rättskemiska undersökningar	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Yttrande	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Omprövning	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Beslut/ dom från tingsrätt	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Överklagan med ev. bilagor	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Begäran om hjälp från utrikesdepartementet	Gallras vid inaktualitet
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Inkomna och utgående handlingar av betydelse i ärende	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Upprättade handlingar av betydelse i ärendet	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Skriftliga handlingar/ information till och från andra enheter inom socialtjänsten och annan myndighet	Bevaras
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Inkomna och utgående handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Avskrifter, kopior och dubletter som finns i flera exemplar	Gallras vid inaktualitet
6.5.3 Handlägga ärenden om faderskap och föräldraskap	Upprättade handlingar av rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet
6.5.4 Handlägga namn-, pass och äktenskapsyttranden	Begäran från tingsrätten	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning

6.5.4 Handlägga namn-, pass och äktenskapsyttranden	Utredning beslut	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning
6.6 Hantera avgifter och ersättningar		
6.6.1 Hantera avgifter	Avgiftsbeslut	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.6.1 Hantera avgifter	Inkomstuppgift	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.6.1 Hantera avgifter	Broschyr/avgiftslista	Gallras vid inaktualitet
6.6.2 Hantera ersättningar	Beslut om ersättning till uppdragstagare	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning.
6.6.2 Hantera ersättningar	Kopior av räkningar från t.ex. läkare, institutioner, undersökningar utförda på uppdrag av socialtjänsten	2 år
6.6.2 Hantera ersättningar	Avtal avseende uppdraget	Bevaras personer födda dag 5,15,25. Övriga gallras 5 år efter senaste anteckning./ Bevaras vid placering
6.7 Hantera systematiskt kvalitetsarbete		
6.7.1 Hantera avvikelser och Lex Sarah	Inkommen avvikelserapport	3 år
6.7.1 Hantera avvikelser och Lex Sarah	Anmälan om missförhållande/ Lex sarah	Bevaras
6.7.1 Hantera avvikelser och Lex Sarah	Anmälan om kränkande behandling	Bevaras
6.7.1 Hantera avvikelser och Lex Sarah	Utredning Lex Sarah till IVO	Bevaras
6.7.1 Hantera avvikelser och Lex Sarah	Utredning/ rapport Lex sarah	Bevaras
6.7.1 Hantera avvikelser och Lex Sarah	Beslut	Bevaras
6.7.1 Hantera avvikelser och Lex Sarah	Sammanställning Lex Sarah	Bevaras
6.7.1 Hantera avvikelser och Lex Sarah	Sammanställning av avvikelse	Bevaras

6.7.2 Hantera klagomål och synpunkter	Inkommet klagomål eller synpunkt i särskilda frågor	Bevaras
6.7.2 Hantera klagomål och synpunkter	Inkomna synpunkter, klagomål av allmän karaktär	2 år
6.7.2 Hantera klagomål och synpunkter	Utredning/ rapport	Bevaras
6.7.2 Hantera klagomål och synpunkter	Beslut	Bevaras
6.7.2 Hantera klagomål och synpunkter	Sammanställning av klagomål och synpunkter	Bevaras
6.7.3 Genomföra riskanalyser	Risikanalys vid större förändring	Bevaras
6.7.3 Genomföra riskanalyser	Risikbedömning	Bevaras
6.7.3 Genomföra riskanalyser	Årlig uppföljning	Bevaras
6.7.4 Genomföra egenkontroll	Ärendelistor	Gallras vid inaktualitet
6.7.4 Genomföra egenkontroll	Statistisk	Bevaras
6.7.4 Genomföra egenkontroll	Enkät svar	2 år